

**ZAPYTANIE OFERTOWE****Wójt Gminy Złotów**

wszczyna postępowanie o udzielenie zamówienia

**o wartości poniżej 30.000,00 euro** na wykonanie dostaw:**„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek dla Urzędu Gminy Złotów”****i****zaprasza do złożenia oferty**

*Do prowadzonego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) – art.4 pkt 8 ustawy.*

**1. Przedmiotem zamówienia:** sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek, a w szczególności:

Lp.	Asortyment	Przewidywana ilość dostaw w 2018 r.
1	tonery do drukarek HP LaserJet P1005, HP LaserJet P1006	25 szt.
2	tonery do drukarki HP LaserJet P1010, HP LaserJet P1018,	30 szt.
3	toner do drukarki HP LaserJet P1102	40 szt.
4	toner do drukarki HP MFP M227 fdn	12 szt.
5	toner do drukarki EPSON M300	15 szt.
6	toner do drukarki HP LaserJet Pro M12A	15 szt.
7	toner do drukarki BROTHER MFC 7860 DW	12 szt.
8	tusz do drukarki BROTHER MFC J6520 DW – zestaw (czarny + 3kolory)	12 kpl.
9	toner HP 17A do drukarki HP LJ M130fn	12 szt.
10	tusz do drukarki BROTHER MSC J3930 DW – zestaw (czarny + 3 kolory)	15 kpl.

**2. Wymagania dotyczące terminu i sposobu realizacji dostaw:**

a/ termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 27.12.2019 r.**

b/ materiały będą dostarczane sukcesywnie, stosownie do potrzeb zamawiającego, na podstawie zamówienia, przekazanego telefonicznie lub faksem,

c/ Wykonawca dostarczy zamówione artykuły swoim transportem, w ciągu 2 dni roboczych od przyjęcia zamówienia, do siedziby zamawiającego w godzinach 8:00 – 14:00,

d/ Zamawiający zastrzega, że ilości materiałów biurowych wskazane w formularzu oferty są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny oferty, porównania oferty i wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wykonawcy, z którym zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu oferty. Zakupy dokonywane w trakcie obowiązywania umowy mogą dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od podanych w formularzu oferty.

e/ opis zamówienia zawiera typ sprzętu, jakim dysponuje zamawiający i orientacyjne ilości dostaw.

W przypadku tonerów Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na dostawę produktu oryginalnego lub zamiennika. Zamawiający informuje, że w przypadku

oferowanych zamienników, muszą one spełniać równoważne parametry w stosunku do produktów oryginalnych.

Zamówienie na dostawę tuszy obejmuje produkty oryginalne.

**Przez produkt oryginalny Zamawiający rozumie tusze i tonery pochodzące bezpośrednio od producenta drukarek, które są optymalnie dopasowane do określonego urządzenia drukującego.**

**Przez produkt zamienny – równoważny, zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu / tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia;**

f/ oferowane produkty muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane - pod pojęciem „fabrycznie nowe” zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem.

g/ Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy drukarki, gdy jej uszkodzenie powstało w wyniku stosowania tonera lub tuszu dostarczonego przez wykonawcę. Za podstawę żądania przez zamawiającego naprawy drukarki uważa się pisemną opinię autoryzowanego serwisu producenta drukarki. Naprawa drukarki wykonana zostanie w autoryzowanym serwisie producenta drukarki. Koszty związane z naprawą ponosi wykonawca.

h/ dostarczone materiały eksploatacyjne muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol) materiału, numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia.

### **3. Warunki udziału w postępowaniu:**

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków udziału w postępowaniu.

### **4. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

Wykonawca określi cenę jednostkową poszczególnych rodzajów materiałów eksploatacyjnych.

Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją dostawy do siedziby zamawiającego.

### **5. Kryteria oceny ofert:**

**Cena: 100%**

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

### **6. Sposób przygotowania oferty:**

Wykonawca powinien sporządzić ofertę na wymaganym formularzu ofertowym, podając cenę jednostkową netto, podatek VAT, cenę jednostkową brutto oraz cenę oferty. Oferta winna zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczęcią imienną.

Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

## **7. Przesłanki odrzucenia oferty:**

- 1) Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy zachodzi jedna z poniższych okoliczności:
  - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
  - b) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.
- 2) Oferta może zostać odrzucona w przypadku, gdy została złożona przez wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

## **8. Osoba uprawniona do porozumiewania się wykonawcami:**

Joanna Szot – tel. 67 263 53 05, e-mail: joanna@gminazlotow.pl

**9. Miejsce i termin składania ofert:** oferty należy składać w Urzędzie Gminy Złotów, ul. Leśna 7, 77-400 Złotów, w terminie do **11.01.2019 r. do godz. 11<sup>00</sup>** w pokoju nr 1 (sekretariat).

**Zamawiający dopuszcza składanie drogą elektroniczną: zlotow@gminazlotow.pl.**

## **10. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Gmina Złotów reprezentowana przez Wójta Gminy Złotów;**

siedziba: Urząd Gminy Złotów, ul. Leśna 7, 77-400 Złotów

- kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Złotów: iod@gminazlotow.pl, tel. 67 263 53 05;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZPP.271.02.2019.D prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330);

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;  
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z treścią oferty.*

*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Załączniki:

1. Formularz oferty.
2. Wzór umowy.